# 







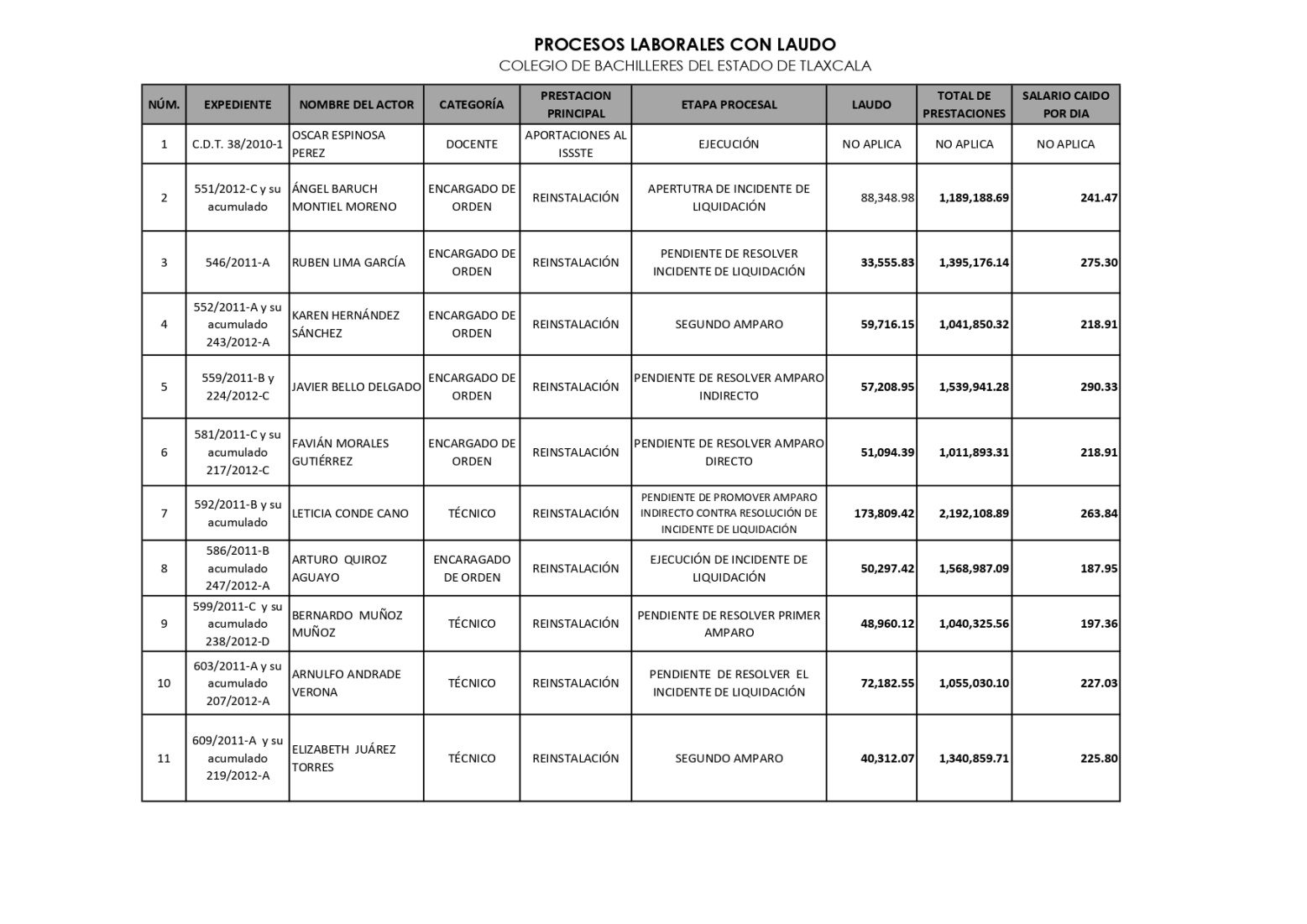


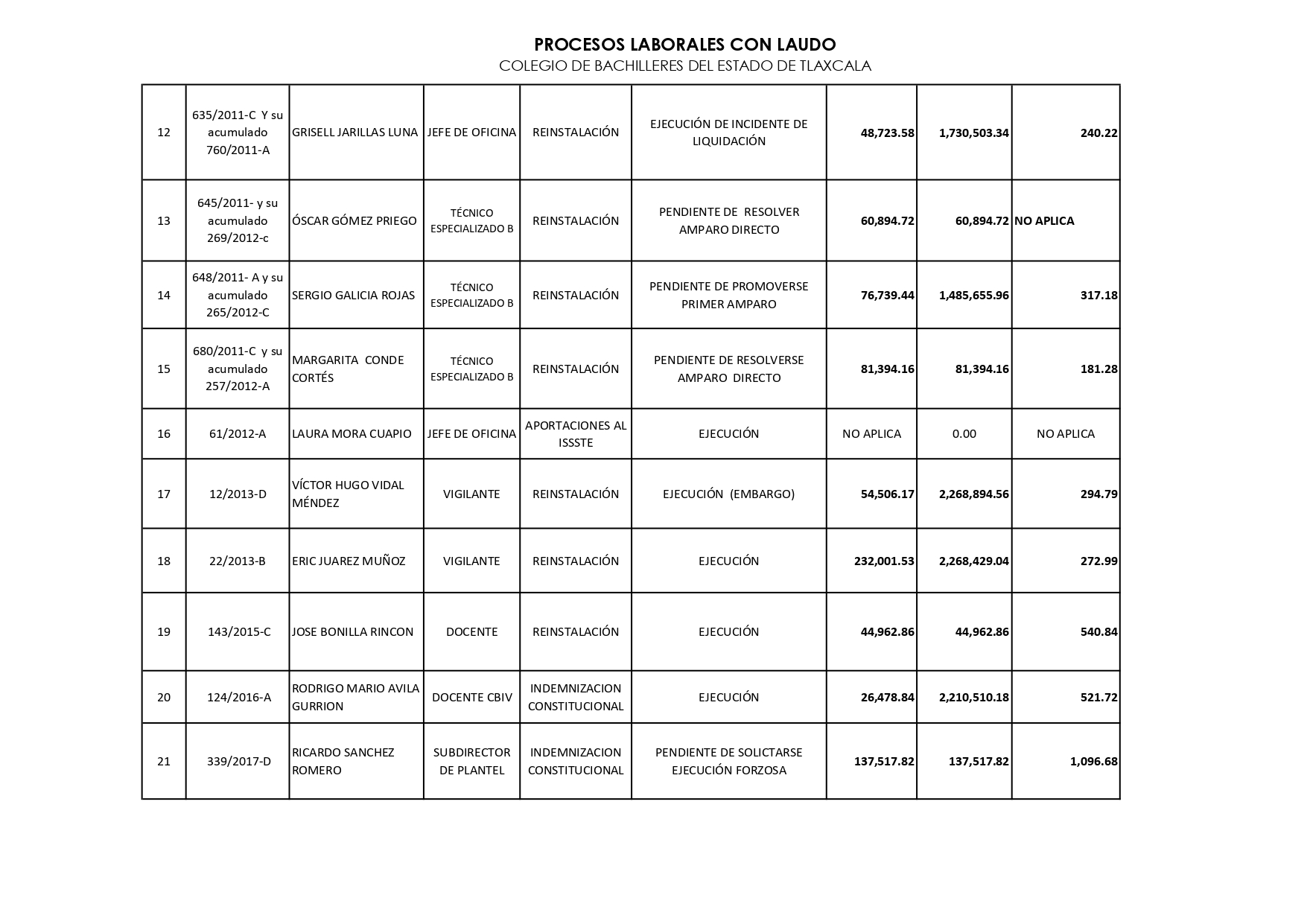


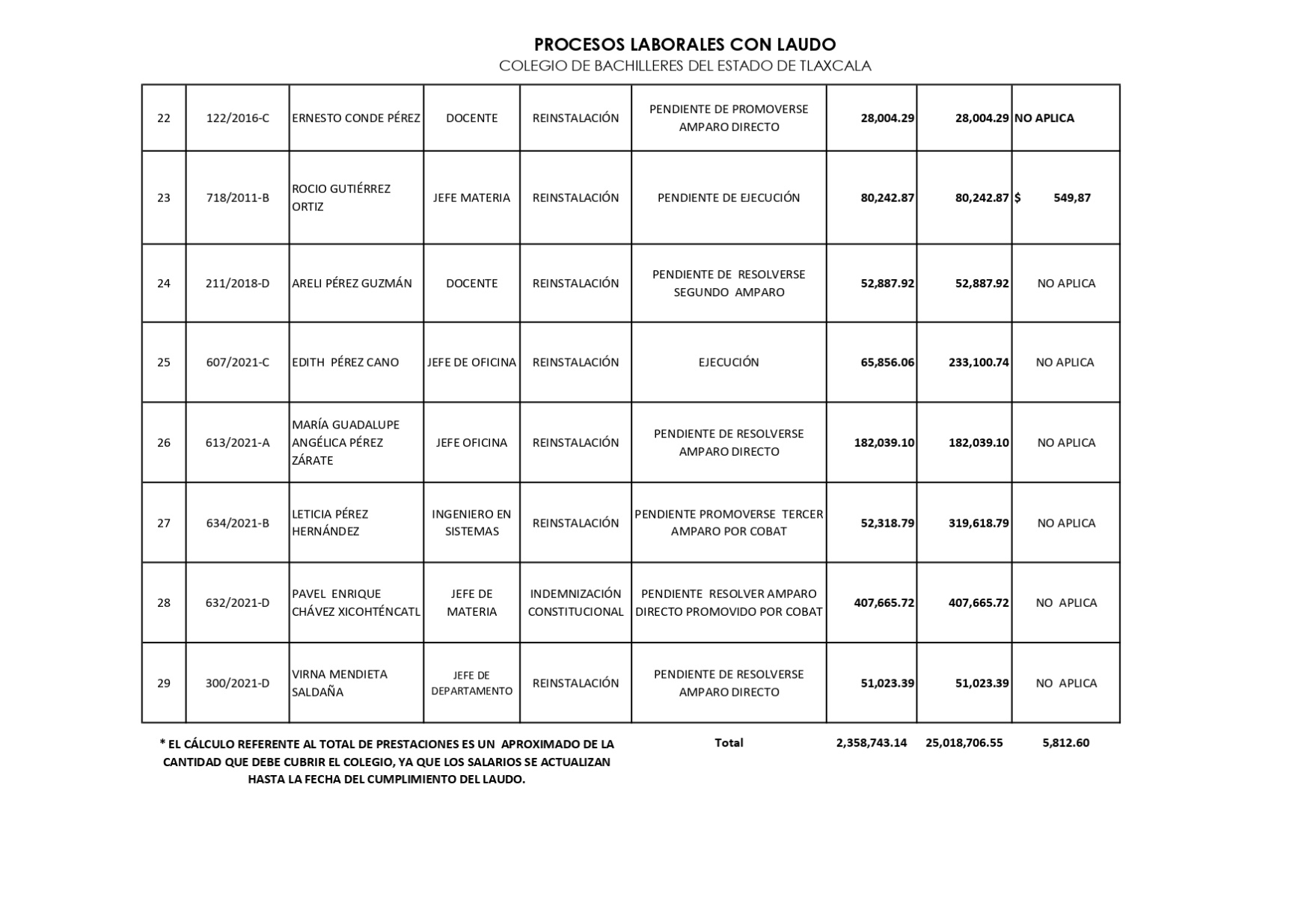


# Informe de Pasivos Contingentes

Se informa que se tiene pendiente de pagar 29 laudos, por la cantidad de $ 2,358,743.14 (Dos millones trescientos cincuenta y ocho mil setecientos cuarenta y tres pesos 14/100 M.N.), esta institución educativa no cuenta con suficiencia presupuestal para cumplir con esta obligación laboral, por lo que continuará haciendo el trámite para obtener una ampliación presupuestal, con base al siguiente cuadro:







Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus Notas son razonablemente correctos y responsabilidad del emisor.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

DR. JOSE ALONSO TRUJILLO DOMINGUEZ

DIRECTOR GENERAL

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

LIC. RENÉ SUÁREZ SUÁREZ

DIRECTOR ADMINISTRATIVO

**NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS DEL EJERCICIO 2024**

1. **NOTAS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA**
2. **AUTORIZACIÓN E HISTORIA**

El **Colegio de Bachilleres del Estado de Tlaxcala**, es un Órgano Público Desconcentrado del Gobierno del Estado de Tlaxcala, con facultades delegadas y con patrimonio específicamente asignado, con autonomía de decisión técnica, operativa y administrativa, el cual fue creado mediante Decreto Número 35 “Ley que crea el Colegio de Bachilleres del Estado de Tlaxcala” el 5 de agosto de 1981, tiene por objeto, en la esfera de competencia estatal, impartir, impulsar, coordinar y normar la Educación del Nivel Medio Superior en el Estado.

El Colegio de Bachilleres del Estado de Tlaxcala se regirá por lo dispuesto en la Ley Federal de Educación, la Constitución Política del Estado de Tlaxcala, las normas que de éstas emanen y por los planes de organización académica que se determinen.

El Colegio de Bachilleres del Estado de Tlaxcala está integrado por 24 planteles y 5 Telebachilleratos, el domicilio de las Oficinas Centrales se localiza en calle Miguel N. Lira No. 3 Tlaxcala, Tlaxcala.

1. **PANORAMA ECONÓMICO Y FINANCIERO**

**CONVENIO DE COORDINACIÓN DE FINANCIAMIENTO DEL COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE TLAXCALA Y LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA.**

“La Secretaría” y el “Gobierno” se comprometen una vez efectuada la deducción de los Ingresos derivados de las Cuotas por cooperación que aporte el alumnado y de los Ingresos Propios de servicios escolares, del Presupuesto Anual de Gastos, a compartir los gastos de operación en la forma siguiente:

A). - Un 50% de los gastos de operación por la “Secretaría” a través del Consejo Nacional de Fomento Educativo,

B). - Un 50% de los gastos de operación por el “Gobierno” a través de los mecanismos de Recaudación que estime conveniente.

Los Estados Financieros fueron preparados de acuerdo a los principios de contabilidad gubernamental, las Normas de Información Financiera emitidas por las Secretarías de Hacienda y Crédito Público y de la Función Pública, Lineamientos emitidos por el Consejo de Armonización Contable (CONAC) y demás normatividad que le es aplicable. En este sentido considera de carácter supletorio, la aplicación de las Normas de Información Financiera emitidas por el Consejo Mexicano para la Investigación y Desarrollo de Normas de Información Financiera (CINIF).

**3.- ORGANIZACIÓN Y OBJETO SOCIAL**

**a).- Objeto Social.**

El Colegio de Bachilleres del Estado de Tlaxcala tendrá por objeto, en la esfera de competencia estatal, impartir, impulsar, coordinar y normar la educación correspondiente al ciclo superior de Nivel Medio.

**b).- Principales Actividades.**

I.- Establecer, promover, organizar, administrar y sostener planteles en los lugares del Estado que estime convenientes;

II.- Impartir educación del mismo ciclo a través de las modalidades escolar y extraescolar;

III.- Expedir certificados de estudios y otorgar diplomas y títulos académicos de su nivel;

IV.- Otorgar y retirar reconocimiento de validez a estudios realizados en planteles particulares que impartan el mismo ciclo de enseñanza;

V.- Ejercer las demás facultades que sean afines con las anteriores y tiendan a la obtención del objetivo señalado.

**c) Ejercicio fiscal**

Ejercicio fiscal 2024

**d) Régimen jurídico**

Personas Morales con Fines no Lucrativos

**f). Estructura Básica**

Director(a) General, Director(a) Administrativo(a), Dirección Académica y Coordinaciones

g) Fideicomiso de los cuales es fideicomitente o fideicomisario, y contratos análogos, incluyendo mandatos de los cuales es parte.

El Colegio no es fideicomitente ni fideicomisario.

**4.- BASE DE PREPARACIÓN DE LOS ESTADOS FINANCIEROS.**

**a). Observación de la Normatividad.**

Los Estados Financieros del ente público Colegio de Bachilleres del Estado de Tlaxcala, provee de información financiera a los principales usuarios de la misma, como es Congreso, entes fiscalizadores y a los ciudadanos en general..

El objetivo del presente documento es la revelación del contexto y de los aspectos económicos-financieros más relevantes que influyeron en las decisiones del período, y que deberán ser considerados en la elaboración de los estados financieros para la mayor comprensión de los mismos y sus particularidades.

De esta manera, se informa y explica la respuesta del gobierno a las condiciones relacionadas con la información financiera de cada período de gestión; además, de exponer aquellas políticas que podrían afectar la toma de decisiones en períodos posteriores.

El Colegio de Bachilleres del Estado de Tlaxcala, al 30 de Junio de 2024, opera bajo los principios de legalidad, honestidad y racionalidad, toda que los recursos públicos correspondientes a las aportaciones y ministraciones de carácter federal y estatal, se recibieron en apego estricto a la normatividad vigente, lo que determinó que la toma de decisiones sea oportuna y veraz para el debido cumplimiento de las metas y objetivos programados para el ejercicio y a su vez realizo la ejecución del gasto en apego a los principios de austeridad y disciplina presupuestal.

**b) Normatividad Aplicada**.

En el segundo párrafo del artículo 1 de la Ley General de Contabilidad Gubernamental, establece que dicha Ley es de observancia obligatoria para los poderes Ejecutivo, Legislativo y Judicial de la Federación, los Estados y el Distrito Federal; los Ayuntamientos de los Municipios; los órganos político-administrativos de las demarcaciones territoriales del Distrito Federal, las entidades de la administración pública paraestatal, ya sean federales, estatales o municipales y los organismos autónomos federales y estatales;

Que en términos de lo dispuesto por el artículo 52 de la Ley General de Contabilidad Gubernamental, los estados financieros y demás información presupuestaria programática y contable que emanen de los entes públicos serán la base para la formulación de la cuenta pública anual;

Que en cumplimiento a lo establecido en el artículo 46 de la Ley General de Contabilidad Gubernamental, la Cuenta Público del Ejecutivo del Estado, que será la formulada por la Secretaria de Planeación y Finanzas, contendrá como mínimo:

1. Información contable
2. Información Presupuestaria,
3. Información Programática,
4. Postura Fiscal, y
5. La información a que se refieren las fracciones I a la III de este artículo se presentará por dependencia y entidad.

Que con fecha 13 de diciembre de 2013, el Consejo Nacional de Armonización Contable emitió el Acuerdo por el que se armoniza la estructura de las cuentas públicas, el cual tiene por objeto armonizar la estructura de la Cuenta Pública del Gobierno Federal, de las Entidades Federativas, de los Ayuntamientos de los Municipios y de los órganos político-administrativos de las demarcaciones territoriales por conducto del Gobierno del Distrito Federal, a que se refieren los artículos 53 y 55 de la Ley General de Contabilidad Gubernamental.

El Colegio de Bachilleres del Estado de Tlaxcala, en apego a la Ley General de Contabilidad Gubernamental, integra en el contenido de la Cuenta Pública Armonizada lo siguiente:

**INFORMACION CONTABLE**

1. Estado de actividades
2. Estado de situación financiera
3. Estado de cambios en la situación financiera
4. Estado analítico del activo
5. Estado analítico de la deuda y otros pasivos
6. Estado de variación de la hacienda publica
7. Estado de flujos de efectivo

* Informe de pasivos contingentes
* Notas a los estados financieros
* Notas de desglose
* Notas de Memoria (cuentas de orden)
* Notas de Gestión Administrativa.

**INFORMACION PRESUPUESTARIA**

1. Estado analítico de ingresos (por rubro y fuente de financiamiento)
2. Estado analítico del ejercicio del presupuesto de Egresos Clasificación Administrativa
3. Estado analítico del ejercicio del presupuesto de Egresos Clasificación por Objeto del Gasto (capitulo y concepto)
4. Estado analítico del ejercicio del presupuesto de Egresos Clasificación Económica (por Tipo de Gasto)
5. Estado analítico del ejercicio del presupuesto de Egresos Clasificación Funcional (Finalidad y Función)
6. Endeudamiento neto
7. Interés de la deuda
8. Indicadores de postura fiscal

**INFORMACION PROGRAMATICA**

1. Gasto por Categoría Programática
2. Programas y Proyectos de Inversión
3. Indicadores de Resultados

**ANEXOS**

1. Relación de Bienes Muebles que Componen el Patrimonio
2. Relación de Bienes Inmuebles que Componen el Patrimonio
3. Relación de Cuentas Bancarias Productivas Especificas
4. Relación de Esquemas Bursátiles y de Coberturas Financieras

**c) Postulados Básicos de Contabilidad Gubernamental**

Para la elaboración de los Estado Financieros, el Colegio se ha sustentado de manera técnica el registro de las operaciones, la elaboración y presentación de estados financieros; basados en su razonamiento, eficiencia demostrada, respaldo en legislación especializada y aplicación de la Ley General de Contabilidad Gubernamental (Ley de Contabilidad), con la finalidad de uniformar los métodos, procedimientos y prácticas contables como:

**Sustancia Económica**

**Entes Públicos**

**Existencia Permanente**

**Revelación Suficiente**

**Importancia Relativa**

**Registro e Integración Presupuestario**

**Consolidación de la Información Financiera**

**Devengo Contable**

**Valuación**

**Dualidad Económica**

**Consistencia**

**d) Normatividad supletoria**

Las permitidas por la Normatividad del CONAC

1. **POLÍTICAS DE CONTABILIDAD SIGNIFICATIVAS**

**NO APLICA**

1. **POSICIÓN EN MONEDA EXTRANJERA Y PROTECCIÓN POR RIESGO CAMBIARIO**

**NO APLICA**

1. **REPORTE ANALITICO DEL ACTIVO**
   1. Vida útil o porcentajes de depreciación, deterioro y amortización utilizados en los diferentes tipos de activos, o el importe de las pérdidas por deterioro reconocidas.

Durante el período del 01 de enero al 30 de junio del 2024, no se realizó la depreciación, deterioro y/o amortización contable, actualmente se está en espera de que la instancia correspondiente indique los procedimientos a realizar en cada uno de los rubros.

* 1. Cambios en el porcentaje de depreciación y amortización y el valor de los activos ocasionados por deterioro:

NO APLICA

* 1. Importe de los gastos capitalizados en el ejercicio, tanto financieros como de investigación y desarrollo.

NO APLICA

* 1. Riesgo por tipo de cambio o tipo de interés de las inversiones financieras.

NO APLICA

* 1. Valor en el ejercicio de los bienes construidos por la entidad.

NO APLICA

* 1. Otras circunstancias de carácter significativo que afecten el activo, tales como bienes en garantía, señalados en embargos, litigios, títulos de inversiones, entregados en garantías, baja significativa del valor de inversiones financieras, etc.

NO APLICA

* 1. Desmantelamiento de Activos, procedimientos, implicaciones, efectos contables:

NO APLICA

* 1. Administración de activos, planeación con el objetivo de que el ente los utilice de manera más efectiva.

Se utilizan los activos con la operación y mantenimiento óptimo.

Adicionalmente, se deben incluir las explicaciones de las principales variaciones en el activo, en cuadros comparativos como sigue:

* 1. Inversiones en valores.

NO APLICA

* 1. Patrimonio de Organismos descentralizados de Control Presupuestario Indirecto.

NO APLICA

* 1. Inversiones en empresas de participación mayoritaria.

NO APLICA

* 1. Inversiones en empresas de participación minoritaria:

NO APLICA

* 1. Patrimonio de Organismos Descentralizados de Control Presupuestario Directo, según corresponda.

NO APLICA

1. **FIDEICOMISOS, MANDATOS Y ANÁLOGOS**
   1. Por ramo administrativo que los reporta

NO APLICA

* 1. Enlistar de los de mayo monto de disponibilidad, relacionando aquéllos que conforman el 80% de las disponibilidades.

NO APLICA.

**9). REPORTE DE RECAUDACIÓN**

a) Análisis del comportamiento de la recaudación correspondiente al ente público o cualquier tipo de ingreso, de forma separada los ingresos locales de los federales



* 1. Proyección de la recaudación e ingresos en el mediano plazo.



**10) INFORMACIÓN SOBRE LA DEUDA Y EL REPORTE ANALITICO DE LA DEUDA**

1. Utilizar al menos los siguientes indicadores: deuda respecto al PIB y deuda respecto a la recaudación tomando, como mínimo, un período igual o menor a 5 años.

NO APLICA

1. Información de manera agrupada por tipo de valor gubernamental o instrumento financiero en la que se consideren intereses, comisiones, tasa, perfil de vencimiento y otros gastos de la deuda.

NO APLICA

**11) CALIFICACIONES OTORGADAS**

**NO APLICA**

**12) PROCESO DE MEJORA**

El Colegio de Bachilleres del Estado de Tlaxcala, ha programado las acciones para las diversas áreas administrativas que implican riesgos constantes, el reto es determinar el grado de incertidumbre que pueda tolerarse para implementar medidas de mejora en las acciones de Control Interno dentro del Colegio. Todas las áreas administrativas y académicas del Colegio de Bachilleres deberán coordinar sus acciones para el cumplimiento de los objetivos del mismo, así mejorar los procesos y procedimientos, promoviendo y garantizando el buen desempeño de las y los servidores públicos de este Colegio.

El Colegio tiene como objeto cumplir con el marco normativo vigente de acuerdo con los Lineamientos Generales normativos en materia de Sistema de Control Interno, como una herramienta que fortalezca el mejor cumplimiento de las funciones en todas las áreas del Colegio. Lo anterior conforme a los cinco componentes de Control Interno: a) Ambiente de Control; b) Administración de Riesgos, c) Actividades de Control Interno, d) Información y Comunicación; y e) Supervisión.

**13) INFORMACIÓN DE SEGMENTOS**

NO APLICA

**14) EVENTOS POSTERIORES AL CIERRE**

NO APLICA

**15) PARTES RELACIONADAS**

NO APLICA

**16) RESPONSABILIDAD SOBRE LA PRESTACIÓN RAZONABLE DE LA INFORMACIÓN CONTABLE**

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus Notas son razonablemente correctos y responsabilidad del emisor.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

DR. JOSE ALONSO TRUJILLO DOMINGUEZ

DIRECTOR GENERAL

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

LIC. RENÉ SUÁREZ SUÁREZ

DIRECTOR ADMINISTRATIVO

1. **Notas de desglose**
2. **notas al estado de actividades**

**Ingresos y Otros beneficios**



**Gastos y Otras Pérdidas**



1. **NOTAS AL ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA**

**Activo**

**Efectivo y Equivalentes**

1. El saldo de Caja y Bancos al 30 de Junio del 2024 asciende a la cantidad de $ 69,399,477.00 (Sesenta y nueve millones trescientos noventa y nueve mil cuatrocientos setenta y siete pesos 00/100 M.N.).

**Derechos a Recibir Efectivo y Equivalentes**

1. El saldo de Deudores Diversos al 30 de Junio del 2024, asciende a la cantidad de $ 1,274,409.00 (Un millón doscientos setenta y cuatro mil cuatrocientos nueve pesos 00/100 M.N.).
2. **Información de manera agrupada**
3. **Inventarios**

**NO APLICA**

**Almacenes**

1. El saldo de Almacén al 30 de Junio del 2024 asciende a la cantidad de $ 5,867,518.00 (Cinco millones ochocientos sesenta y siete mil quinientos dieciocho pesos 00/100 M.N.), en el cual se encuentran los artículos perecederos para las actividades del Colegio de Bachilleres del Estado de Tlaxcala.

**Inversión financiera**

1. NO APLICA
2. NO APLICA

**Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles**

1. Saldos al 30 de Junio del 2024, este rubro se integra como se detalla:



1. **Amortización del ejercicio, amortización acumulada, tasa y métodos aplicados.**

Durante el período del 01 de enero al 30 de junio del 2024, no se realizó la depreciación, deterioro y/o amortización contable, actualmente se está en espera de que la instancia correspondiente indique los procedimientos a realizar en cada uno de los rubros.

1. **Estimaciones y Deterioros**

NO APLICA

1. **OTROS ACTIVO**

**Pasivo**

**Cuentas y Documentos por pagar.**

1. El saldo de la cuenta de Pasivos a corto plazo al 30 de Junio del 2024, asciende a la cantidad de $ 29,347,258.00 (Veintinueve millones trescientos cuarenta y siete mil doscientos cincuenta y ocho pesos 30/100 M.N.).



1. **Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o Administración**

NO APLICA

1. **Pasivos Diferidos**

NO APLICA

1. **Provisiones**



5.- Otros Pasivos

NO APLICA

**Patrimonio**

La cuenta total de Hacienda Pública/Patrimonio al 30 de Junio de 2024, asciende a la cantidad de $ 308,972,860.00 (Trescientos ocho millones novecientos setenta y dos mil ochocientos sesenta pesos 00/100 M.N.).

* Aportaciones 235,198,565.00
* Bienes muebles donado 484,095.00
* Resultado de ejercicio 24,336,716.00
* Resultado de ejercicios anteriores 37,461,927.00

**II) Notas al Estado de Actividades**

**Ingresos de Gestión**

1. El saldo al 30 de Junio del 2024, de Ingresos de la Gestión, asciende a la cantidad de $14,772,258.00 (Catorce millones setecientos setenta y dos mil doscientos cincuenta y ocho pesos 00/100 M.N.) y Participaciones, Aportaciones, Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas, la cantidad de $ 239,339,703.00 (Doscientos treinta y nueve millones trescientos treinta y nueve mil setecientos tres pesos 00/100 M.N.).
2. **Notas al Estado de Variación en la Hacienda Pública**

**1.**

**Patrimonio**

La cuenta total de Hacienda Pública/Patrimonio al 30 de Junio de 2024, asciende a la cantidad de $ 308,972,860.00 (Trescientos ocho millones novecientos setenta y dos mil ochocientos sesenta pesos 00/100 M.N.).

* Aportaciones 233,554,062.00
* Bienes muebles donado 484,095.00
* Resultado de ejercicio 9,317,935.00
* Resultado de ejercicios anteriores 40,333,297.00

1. Los recursos ejercidos que modifican al patrimonio generado corresponden a las ministraciones recibidas, aportaciones de recursos públicos estatales y federales, así como de los recursos propios obtenidos al 30 de Junio del 2024, y que a continuación se detalla las variaciones en la hacienda pública de esta institución educativa;

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **EJERCICIO FISCAL** | **HACIENDA PUBLICA/PATRIMONIO CONTRIBUIDO** | **HACIENDA PUBLICA /PATRIMONIO GENERADO DE EJERCICIOS ANTERIORES** | **HACIENDA PUBLICA /PATRIMONIO GENERADO DE EJERCICIO.** | **EXCESO O INSUFICIENCIA EN LA ACTUALIZACION DE LA HACIENDA PUBLICA /PATRIMONIO.** | **TOTAL** |
| 2023 | 234,038,157.00 | 14,735,038.00 | 25,490,673.00 | 0 | 274,263,828.00 |
| 2024 | 234,038,157.00 | 37,461,927.00 | 24,336,716.00 | 0 | 295,836,800.00 |

**IV) Notas al Estado de Flujos de Efectivo**

**Efectivo y equivalentes**

1. El análisis de los saldos inicial y final que figuran en la última parte del Estado de Flujo de Efectivo en la cuenta de efectivo y equivalentes al efectivo al final del ejercicio es como se detalla a continuación:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CONCEPTO** | **2024** | **2023** |
| Efectivo | 0 | 0 |
| Bancos/Tesorería | 69,399,477.00 | 95,172,401.00 |
| Bancos/Dependencias y Otros | 0 | 0 |
| Inversiones temporales (Hasta 3 meses) | 0 | 0 |
| Fondos con Afectación Específica | 0 | 0 |
| Depósitos de Fondos de Terceros en Garantía y/o Administración | 0 | 0 |
| Otros Efectivos y Equivalentes | 0 | 0 |
| **Total de Efectivo y Equivalentes** | **69,399,477.00** | **95,172,401.00** |

2.- Detallar las Adquisiciones de las Actividades de Inversión.

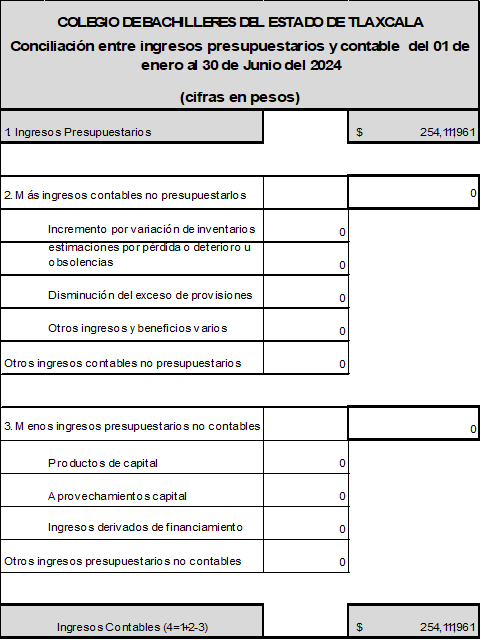
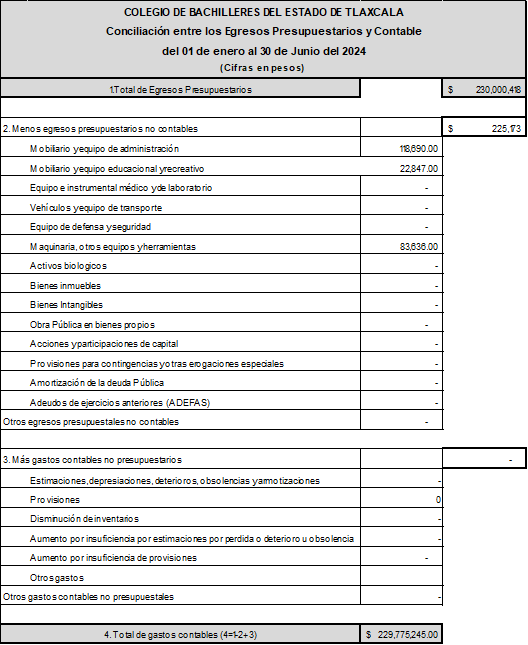


1. Conciliación de los flujos de efectivo



**V) Conciliación entre los ingresos presupuestarios y contables, así como entre los egresos presupuestarios y los gastos contables**

La conciliación se presentará atendiendo a lo dispuesto por el Acuerdo por el que se emite el formato de conciliación entre los ingresos presupuestarios y contables, así como entre los egresos presupuestarios y los gastos contables:

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus Notas son razonablemente correctos y responsabilidad del emisor.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

DR. JOSE ALONSO TRUJILLO DOMINGUEZ

DIRECTOR GENERAL

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

LIC. RENÉ SUÁREZ SUÁREZ

DIRECTOR ADMINISTRATIVO

**c) NOTAS DE MEMORIA (CUENTAS DE ORDEN).**

El Colegio de Bachilleres del Estado de Tlaxcala realiza el reconocimiento contable de los bienes muebles e inmuebles dentro de su patrimonio mediante cuentas de orden, así como la adquisición de artículos perecederos y almacenables siendo estos los registros contables en la contabilidad tradicional;

ACTIVO

Mobiliario y Equipo

PATRIMONIO POR LA ADQUISICION DE BIENES MUEBLES.

Mobiliario y Equipo

Cuentas de Orden Contable

Valores NO APLICA

Emisión de Obligaciones NO APLICA

Avales y Garantías NO APLICA

Juicios NO APLICA

Inversión Mediante Proyectos para Prestación de Servicios (PPS) y Similares NO APLICA

Bienes Concesionados o en Comodato NO APLICA

Se informará al menos lo siguiente

Los valores en custodia de instrumentos prestados a formadores de mercado e instrumentos de crédito recibidos en garantía de los formatos de mercado e instrumentos de crédito recibidos en garantía de los formatos de mercado u otros. NO APLICA

Por tiempo de emisión de instrumento: monto, tasa y vencimiento. NO APLICA

Los contratos firmados de construcciones por tipo de contrato. NO APLICA

**Cuentas de Orden Presupuestario.**

Cuentas de Ingresos



Cuentas de Egresos



Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus Notas son razonablemente correctos y responsabilidad del emisor.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

DR. JOSE ALONSO TRUJILLO DOMINGUEZ

DIRECTOR GENERAL

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

LIC. RENÉ SUÁREZ SUÁREZ

DIRECTOR ADMINISTRATIVO