

REQUISITOS

No.	PERSONAS FÍSICAS	PERSONAS MORALES TODOS LOS DOCUMENTOS DEBEN ESTAR ALINEADOS AL MISMO REPRESENTANTE O APODERADO LEGAL
1	COMPROBANTE O FACTURA DE PAGO DE DERECHOS DE INSCRIPCIÓN AL PADRÓN DE PROVEEDORES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE TLAXCALA, EXPEDIDA EN LA PÁGINA DE FINANZAS: https://af-oficina-virtual.sefintlax.gob.mx/pago-inscripcion-padron-proveedores	COMPROBANTE O FACTURA DE PAGO DE DERECHOS DE INSCRIPCIÓN AL PADRÓN DE PROVEEDORES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE TLAXCALA, EXPEDIDA EN LA PÁGINA DE FINANZAS: https://af-oficina-virtual.sefintlax.gob.mx/pago-inscripcion-padron-proveedores
2	IDENTIFICACIÓN OFICIAL VIGENTE DEL TITULAR DE LA EMPRESA	ACTA CONSTITUTIVA Y SUS MODIFICACIONES (EN SU CASO, TRAZABILIDAD DE ACTAS) Y DOCUMENTO QUE ACREDITE LA PERSONALIDAD DEL REPRESENTANTE O APODERADO LEGAL
3	CARTA PODER SIMPLE EN ORIGINAL A FAVOR DE UN TERCERO, CON 2 TESTIGOS Y COPIA DE INE DE LOS PARTICIPANTES (ESTE PUNTO ES OPCIONAL, SOLO APLICA EN CASO DE QUE EL TITULAR NO REALICE EL TRÁMITE)	CARTA PODER SIMPLE EN ORIGINAL A FAVOR DE UN TERCERO, CON 2 TESTIGOS Y COPIA DE INE DE LOS PARTICIPANTES (ESTE PUNTO ES OPCIONAL, SOLO APLICA EN CASO DE QUE EL REPRESENTANTE LEGAL NO REALICE EL TRÁMITE)
4	CLAVE UNICA DEL REGISTRO DE POBLACIÓN ACTUALIZADA (CURP)	CLAVE UNICA DEL REGISTRO DE POBLACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL ACTUALIZADA (CURP)
5	CURRÍCULUM VITAE DE LA EMPRESA (ACREDITAR SU ESPECIALIDAD, EXPERIENCIA, CAPACIDAD TÉCNICA Y FINANCIERA, REPORTE FOTOGRÁFICO DE SUS INSTALACIONES (INTERIOR Y EXTERIOR) Y COORDENAS DE GEOLOCALIZACIÓN)	CONSTANCIA DE SITUACIÓN FISCAL DEL REPRESENTANTE LEGAL (FECHA ACTUAL, NO MAYOR A UN MES)
6	FORMATO DE SOLICITUD DE REGISTRO CORRECTAMENTE REQUISITADO, FECHA, NOMBRE Y FIRMA (SE GENERA UNA VEZ QUE HA LLENADO SU INFORMACIÓN DESDE LA PLATAFORMA EN LA SECCIÓN DE DOCUMENTOS)	CURRÍCULUM VITAE DE LA EMPRESA (ACREDITAR SU ESPECIALIDAD, EXPERIENCIA, CAPACIDAD TÉCNICA Y FINANCIERA, REPORTE FOTOGRÁFICO DE SUS INSTALACIONES (INTERIOR Y EXTERIOR) Y COORDENAS DE GEOLOCALIZACIÓN)
7	CONSTANCIA DE NO INHABILITADO PARA PERSONAS FÍSICAS CON ACTIVIDAD EMPRESARIAL, VIGENTE. EXPEDIDO POR LA SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE TLAXCALA (TRAMITE PRESENCIAL)	FORMATO DE SOLICITUD DE REGISTRO 2025 CORRECTAMENTE REQUISITADO, FECHA, NOMBRE Y FIRMA (SE GENERA UNA VEZ QUE HA LLENADO SU INFORMACIÓN DESDE LA PLATAFORMA EN LA SECCIÓN DE DOCUMENTOS)
8	CONSTANCIA DE NO ADEUDO DE IMPUESTOS ESTATALES EXPEDIDA POR LA DIRECCIÓN DE INGRESOS Y FISCALIZACIÓN DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS DEL ESTADO DE TLAXCALA	CONSTANCIA DE NO INHABILITADO PARA PERSONAS MORALES, VIGENTE. EXPEDIDO POR LA SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE TLAXCALA (TRAMITE PRESENCIAL)
9	ACTA DE NACIMIENTO CERTIFICADA (NO MAYOR A 10 AÑOS)	CONSTANCIA DE NO ADEUDO DE IMPUESTOS ESTATALES EXPEDIDA POR LA DIRECCIÓN DE INGRESOS Y FISCALIZACIÓN DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS DEL ESTADO DE TLAXCALA
10	CONSTANCIA DE SITUACIÓN FISCAL (FECHA ACTUAL, NO MAYOR A UN MES)	IDENTIFICACIÓN OFICIAL VIGENTE DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA EMPRESA
11	OPINIÓN DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES FISCALES (FECHA ACTUAL, NO MAYOR A UN MES)	CONSTANCIA DE SITUACIÓN FISCAL DE LA EMPRESA (FECHA ACTUAL, NO MAYOR A UN MES)
12	DECLARACIÓN DE IMPUESTOS FEDERALES (ACUSE Y DETALLE) ANUAL (ÚLTIMA DECLARACIÓN ANUAL PRESENTADA) Y TODAS LAS DECLARACIONES MENSUALES PRESENTADAS DURANTE EL AÑO EN CURSO (DESDE ENERO HASTA DONDE APLIQUE) (IVA E ISR).	OPINIÓN DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES FISCALES (FECHA ACTUAL, NO MAYOR A UN MES)
13	TARJETAS DE IDENTIFICACIÓN PATRONAL DEL I.M.S.S. VIGENTE (SI NO TIENE, HACER UN ESCRITO (CON FECHA Y FIRMA) JUSTIFICADO DEBIDAMENTE POR QUÉ NO TIENE)	DECLARACIÓN DE IMPUESTOS FEDERALES (ACUSE Y DETALLE) ANUAL (ÚLTIMA DECLARACIÓN ANUAL PRESENTADA) Y TODAS LAS DECLARACIONES MENSUALES PRESENTADAS DURANTE EL AÑO EN CURSO (DESDE ENERO HASTA DONDE APLIQUE) (IVA E ISR).
14	COMPROBANTE DE DOMICILIO FISCAL DE LA EMPRESA (VIGENTE) LUZ, TELEFONÍA Y/O INTERNET, AGUA.	TARJETAS DE IDENTIFICACIÓN PATRONAL DEL I.M.S.S. VIGENTE (SI NO TIENE, HACER UN ESCRITO (CON FECHA Y FIRMA) JUSTIFICADO DEBIDAMENTE POR QUÉ NO TIENE)
15	DATOS BANCARIOS CERTIFICADOS CON FIRMA Y SELLO DE LA INSTITUCIÓN BANCARIA O CARÁTULA DE ESTADO DE CUENTA BANCARIA (INSTITUCIÓN BANCARIA, NOMBRE DE CUENTAHABIENTE, No. DE SUCURSAL, CUENTA, CLABE Y PERÍODO) VIGENCIA NO MAYOR A TRES MESES	COMPROBANTE DE DOMICILIO FISCAL DE LA EMPRESA (VIGENTE) LUZ, TELEFONÍA Y/O INTERNET, AGUA. A NOMBRE DE LA PERSONA MORAL (EN CASO DE ESTAR A NOMBRE DE OTRA PERSONA, ADJUNTAR CONTRATO DE ARRENDAMIENTO).
		DATOS BANCARIOS CERTIFICADOS CON FIRMA Y SELLO DE LA INSTITUCIÓN BANCARIA O CARÁTULA DE ESTADO DE CUENTA BANCARIA (INSTITUCIÓN BANCARIA, NOMBRE DE CUENTAHABIENTE, No. DE SUCURSAL, CUENTA, CLABE Y PERÍODO) VIGENCIA NO MAYOR A TRES MESES

NOTAS IMPORTANTES

EL PROCESO DE INSCRIPCIÓN Y RENOVACIÓN SE LLEVARÁ A CABO POR MEDIO ELECTRÓNICO A TRAVÉS DE LA LIGA: proveedores.tlaxcala.gob.mx CONCLUIDA LA CAPTURA DE SU INFORMACIÓN DEBERÁ DARLE FINALIZAR Y REVISAR DE MANERA PERIÓDICA LA PLATAFORMA, YA QUE AHÍ SE REALIZARÁN LAS OBSERVACIONES QUE DEBERÁ SOLVENTAR, EN CASO DE EXISTIR. UNA VEZ SIN OBSERVACIONES, SE LE NOTIFICARÁ LA FECHA Y HORA DE SU CITA PARA LA ENTREGA FÍSICA DEL EXPEDIENTE. DICHO EXPEDIENTE DEBERÁ CONTENER LOS ORIGINALES DE: COMPROBANTE DE PAGO, CONSTANCIA DE NO INHABILITADO, CONSTANCIA DE NO ADEUDO DE IMPUESTOS ESTATALES, FORMATO DE SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN Y DOCUMENTOS QUE CONTENGAN LA FIRMA AUTÓGRAFA DEL TITULAR O REPRESENTANTE LEGAL, TODOS LOS DEMÁS DOCUMENTOS SE ENTREGARÁN EN FOTOCOPIA. LAS DECLARACIONES QUE SE PRESENTEN EN EL EXPEDIENTE FÍSICO, SOLO DEBERÁN INCLUIR LOS ACUSES, SIN EMBARGO, EN LA PLATAFORMA DEBERÁ SUBIR LAS DECLARACIONES DE IMPUESTOS COMPLETAS, INCLUYENDO ACUSES Y DETALLES DE LA DECLARACIONES, TANTO DE IVA COMO DE ISR. INE, COMPROBANTE DE DOMICILIO E INSTRUMENTOS NOTARIALES SE PRESENTARÁ EN ORIGINAL PARA SU COTEJO, LA DEVOLUCIÓN SE REALIZA AL FINALIZAR LA REVISIÓN. LA ENTREGA SE REALIZA EN LA DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS, UBICADA EN AVENIDA JUÁREZ No. 53, COLONIA CENTRO, TLAXCALA, TLAXCALA. C.P. 90000 TEL. 246 465 09 00 EXT- 1816
CORREO ELECTRÓNICO: dmsproveedores@gmail.com

INSCRIPCIÓN. - SE CONSIDERA INSCRIPCIÓN SI EL PROVEEDOR REALIZA SU REGISTRO POR PRIMERA VEZ, O BIEN, CUANDO NO HAYAN OBTENIDO SU ALTA EN EL EJERCICIO INMEDIATO ANTERIOR DEBERÁN PRESENTAR TODA LA DOCUMENTACIÓN ESTABLECIDA CON ESTOS REQUISITOS.

REINSCRIPCIÓN. - SE CONSIDERA REFRENDO O REINSCRIPCIÓN CUANDO EL PROVEEDOR HAYA OBTENIDO SU ALTA EN EL EJERCICIO INMEDIATO ANTERIOR. DEBERÁN PRESENTAR LA DOCUMENTACIÓN SOBREDA EN ESTOS REQUISITOS, YA QUE SE REFIERE A INFORMACIÓN QUE HA PERDIDO VIGENCIA. SI EXISTIEREN MODIFICACIONES DE CAMBIOS EN INSTRUMENTOS NOTARIALES, REPRESENTANTE O APODERADO LEGAL, CURRÍCULUM VITAE, DOMICILIO FISCAL, ENTRE OTROS, DEBERÁN RENOVAR LA DOCUMENTACIÓN QUE APLIQUE.

PRESENTAR LOS DOCUMENTOS DEBIDAMENTE ORDENADOS DE ACUERDO AL LISTADO DE ESTOS REQUISITOS, EN CARPETA BLANCA DE TRES ARGOLLAS, ESTOS REQUISITOS QUE LE SERVIRÁN DE CHECK LIST Y SEPARADORES PARA IDENTIFICAR SU INFORMACIÓN.

EN CASO DE QUE AL MOMENTO DE LA RECEPCIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN SE OBSERVE QUE ESTA INCOMPLETA DE ACUERDO AL LISTADO, SE EFECTUARÁ LA DEVOLUCIÓN.

DE ACUERDO AL ARTÍCULO 59 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL ESTADO DE TLAXCALA, LAS PERSONAS INTERESADAS EN INSCRIBIRSE EN EL PADRÓN DE PROVEEDORES DEL ESTADO, DEBERÁN SOLICITARLO POR ESCRITO, ASÍ COMO CUMPLIR OBLIGATORIAMENTE CON LOS CUATRO PRIMEROS REQUISITOS DEL LISTADO, LA DOCUMENTACIÓN RESTANTE SERÁ PARA COMPLEMENTAR EL EXPEDIENTE, LOS CUALES SE TENDRÁN QUE PRESENTAR EN ESTA DIRECCIÓN EL DÍA Y LA HORA SEÑALADA.